



АНО "СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО"

ИНН 7814762360, КПП 781401001

197350, город Санкт-Петербург, проспект Королёва, дом 42 корпус 3 литер а, квартира 41

admin@snospb.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №__ от «__»_____ 2023 г.

Генеральный секретарь

АНО «Студенческое научное общество»

_____ Пуляк А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Основы управления государственными закупками

Уровень образования: дополнительное профессиональное

Срок реализации: 0,5 года

Количество часов: 24 часа

Разработчик: Пуляк В.Д.
руководитель образовательного отдела, п.д.о.

Санкт-Петербург, 2023

Рабочая программа дополнительного профессионального образования составлена на основе требований профстандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденных приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, и профстандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденных приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н, а также в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренных письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа повышения квалификации «Основы управления государственными закупками» (далее - Программа) разработана в рамках работы автономной некоммерческой организации «Студенческое научное общество». Данная программа предназначена для лиц, заинтересованных в участии в государственных закупках и направлена на развитие и улучшение профессиональных навыков в данной области. Целью программы является ознакомление участников с основными принципами организованной системы торгов по приобретению государственными и бюджетными учреждениями товаров, услуг и работ, построенная на принципе открытой конкуренции, и развитие у них практических навыков по эффективному управлению и осуществлению данных процессов. Программа разработана с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», приказа Министерства просвещения от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письма Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 №617-р.

Направленность программы: социально-гуманитарная

Актуальность

Государственные закупки регулируются сложным и постоянно изменяющимся законодательством. Так, например, только за 2019 год было принято не менее 7 постановлений Правительства Российской Федерации о внесении изменений в Федеральный закон 223-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и дополнительное Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 (ред. от 24.05.2021) "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям».

При это государственные закупки в России являются широко распространенной практикой и составляют значительную долю государственных расходов. Согласно отчету Минфина России, в 2019 году общий объем государственных закупок в России составил около 6,7 триллионов рублей.

В связи с этим, развитие компетентности специалистов в области закупок является важным для повышения прозрачности, конкуренции и эффективности использования государственных средств.

Отличительные особенности

Комплексный подход к освоению программы, с применением различных методов подачи материала и контроля отработки полученных знаний позволяет погрузиться в тему и более полно усвоить представляемую информацию. Лекции, работа со скриптами и интеллект-картами, выполнение самостоятельных заданий, дают возможность структурировать и наиболее полно разобраться в теме государственных закупок.

Адресат программы: специалисты работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, сотрудников автономных учреждений, сотрудников различных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем и срок реализации программы: программа рассчитана на 0,5 года (24 часов)

Цель программы:

Развить у обучающихся навыки эффективного управления и участия в организованной системе торгов по приобретению государственными и бюджетными учреждениями товаров, услуг и работ, построенная на принципе открытой конкуренции. В процессе изучения курса сформировать базовые знания об основных принципах организации торгов, познакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регулируемыми государственные закупки.

Задачи образовательной программы:

Обучающие:

- Сформировать представление о правовых аспектах, процедурах и методах, используемых в государственных закупках.
- Обучить механизмам планирования, проведения, контроля и управления закупками в соответствии с требованиями законодательства

Развивающие:

- Развить у обучающихся интеллектуальные и творческие способности в процессе выполнения самостоятельных заданий по пройденным темам, работы с различными источниками информации

Воспитательные:

- Укрепить позитивные ценностные отношения к прозрачным, справедливым и соответствующим законодательству государственным закупкам

Условия реализации программы

Принцип набора обучающихся:

В группы для обучения принимаются совершеннолетние обучающие, являющиеся участниками трудовых отношений и проявляющие интерес к теме курса. В зависимости от индивидуальных возможностей, знаний, умений и творческих способностей, обучающемуся могут быть предложены другие уровни и форматы обучения.

Возраст обучающихся: 18-60+ лет

Количество обучающихся: наполняемость группы не менее 5 человек

Режим занятий: продолжительность обучения – 24 часа, из них 18 часов – занятия в формате видеоконференции, 6 часов – самостоятельная работа (изучение конспекта и выполнение домашних заданий), с постоянной обратной связью от педагога в режиме онлайн, консультированием онлайн для качественного выполнения домашнего задания.

Занятия проходят в формате видеоконференций на платформе ZOOM и Discord – 1 раза в неделю по 1 часу.

Основные формы и методы программы

Обучение по программе включает в себя:

Онлайн занятия в формате видеоконференции на платформе ZOOM и Discord:

- лекции
- групповые дискуссии;
- групповую рефлекссию;
- тренажеры
- мэйндмэпинг

Материально-техническое оснащение программы

Для проведения занятий по программе необходимо обеспечение возможности дистанционного подключения педагога к телекоммуникационной сети Интернет и наличие специальных материалов. Для этого помещение должно быть оснащено: стол – 1 шт, стул – 1 шт, ноутбук – 1 шт, модем – 1 шт, графический планшет – 1 шт.

Методы и приемы реализации программы

- Программа составлена из практических и теоретических занятий.
- Учащимся предоставляется теоретический материал для самостоятельного изучения (на странице курса в сети Интернет <https://snospb.ru/>),
 - После изучения конспекта по каждой теме проходит встреча группы в формате видеоконференции на платформе ZOOM (<https://zoom.us/>). В ходе этой конференции педагоги подробнее останавливаются на важных аспектах теории, и проводят практические занятия.
 - После занятия учащимся предоставляется доступ к домашнему заданию, которое необходимо выполнить и предоставить педагогам для проверки. Ссылка на практическое задание представлена на странице курса (<https://snospb.ru/>). Практически задания выполняются и хранятся в Облачном хранилище <https://dropbox.com> и <https://drive.google.com/>
 - Поддержка Учащихся происходит в кросс-платформенном мессенджере <https://telegram.org/>
 - Предоставляемые Учащимся дополнительные методические материалы, выложены на <https://drive.google.com>

Дидактические материалы:

Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храпкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храпкина

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 428 с. ISBN 978-5-9516-0736-2

Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6

Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с. ISBN 978-5-9516-0516-0

Список приложений и онлайн-инструментов:

1. ZOOM – сервис видеотелефонии, который позволяет подключать одновременно до 100 устройств (<https://zoom.us>)
2. Discord – бесплатный мессенджер с поддержкой айпí-телефонии (IP-телефония, VoIP) и видеоконференций, предназначенный для использования различными сообществами по интересам (<https://discord.com>)
3. Google Class – бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом (classroom.google.com)

Формы подведения итогов реализации программы

Контроль за исполнением программы осуществляется через анализ эффективности образовательной деятельности и систему мониторинга достижений учащихся.

В рамках работы по программе, педагог проводит оценку:

- процента заполнения обучающимся скриптов
- выполнения заданий: письменных и устных

Педагог осуществляет проверку экзаменационных работ, тестов и выставляет оценки зачтено/не зачтено:

- Оценка «зачтено» – более 75% выполненных заданий.
- Оценка «не зачтено» – до 75% выполненных заданий.

Содержание программы

1. Основы контрактной системы

Принципы контрактной системы, которая является основой для проведения государственных закупок. Сущность контракта, его роль и значение в процессе закупок, требования, регулирующие контрактные отношения

2. Законодательство в сфере закупок

Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу государственных закупок, определяющие правила и процедуры проведения закупок, а также

требования к участникам и заказчикам. Правовая ответственность в сфере государственных закупок.

3. Планирование и обоснование закупок

Механизмы определения потребностей, составления планов закупок. SWOT-анализ, анализ рисков и прогнозирование спроса. Анализ рынка, определение необходимых характеристик товаров или услуг, оценка стоимости. Основы составления технического задания.

4. Осуществление закупок

Требованиями к подготовке документации, проведению процедур открытого конкурса, аукциона, запроса предложений и других форматов закупок. Правила публикации информации, уведомления участников. Сроки проведения закупок. Условия заключения контракта.

5. Мониторинг, контроль, аудит закупок

Процессе сбора и анализа данных, проверка соответствия процедурным требованиям, контроль качества и сроки исполнения контрактов. Оценка эффективности и результативности закупочных процедур, выявления и устранения возможных нарушений. Методы и процедура проведения аудита государственных закупок.

Тематическое планирование

№	Название темы	Кол-во часов
1	Основы контрактной системы	2
2	Законодательство в сфере закупок	2
3	Планирование и обоснование закупок	8
4	Осуществление закупок	8
5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
2023/2024 учебный год	01.09.2023	По мере реализации программы	24	24	1 раз в неделю по 1 часу

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема урока		Планируемая дата	Дата проведения
Тема 1. Основы контрактной системы			2 часа	
1.	1.	Понятие и принципы контрактной системы		
2.	2.	Виды и структура контрактов		
Тема 2. Законодательство в сфере закупок			2 часа	
3.	1.	Основные нормативно-правовые акты в сфере закупок		
4.	2.	Права и обязанности участников закупок		
Тема 3. Планирование и обоснование закупок			8 часов	
5.	1.	Методы и инструменты планирования		
6.	2.	Анализ потребностей		
7.	3.	Прогнозирование спроса		
8.	4.	Разработка технического задания		
9.	5.	Финансовое планирование		
10.	6.	Разработка плана закупок и графика проведения процедур		
11.	7.	Риск-менеджмент в планировании закупок		
12.	8.	Разработка планов мероприятий по снижению рисков		
Тема 4. Осуществление закупок				
13.	1.	Основные виды закупочных процедур и их характеристики		
14.	2.	Подготовка и размещение документации о закупках		
15.	3.	Оценка и сравнение предложений		
16.	4.	Особенности составления и заключения контракта с победителем закупки		
17.	5.	Управление исполнением контракта		
18.	6.	Процедуры изменения и расторжения контракта		
19.	7.	Механизмы разрешения споров и урегулирования конфликтов в сфере закупок		
20.	8.	Финансовая отчетность в госзакупках		
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок			4 часа	

21.	1.	Основные инструменты и методы мониторинга и контроля за проведением закупочных процедур		
22.	2.	Процессы и методы проведения аудита и внутреннего контроля		
23.	3.	Роль информационных систем в мониторинге и контроле закупок		
24.	4.	Анализ выявленных нарушений, разработка рекомендаций по улучшению процессов закупок		

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- Понимание важности этики и прозрачности в сфере государственных и муниципальных закупок.
- Развитие навыков аналитического мышления для оценки информации,

Предметные результаты:

- Понимание основных принципов и процедур государственных и муниципальных закупок.
- Знание основных нормативных актов и документов, регулирующих проведение закупочных процедур.
- Овладение навыками разработки технического задания, подготовки закупочной документации и оценки предложений участников.
- Понимание процесса контроля качества и приемки товаров, работ или услуг при закупках.
- Знание основных инструментов мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок.

Метапредметные результаты:

- Укрепление умения применять полученные знания и навыки в практических ситуациях в сфере государственных и муниципальных закупок.
- Развитие навыков планирования, организации и управления в рамках проведения закупочных процедур.

В результате освоения программы обучающиеся должны

знать/понимать: основные принципы и процедуры государственных и муниципальных закупок, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение закупочных процедур, основные этапы и требования к закупочной документации, принципы оценки предложений участников закупок и выбора поставщиков, методы контроля качества товаров, работ или услуг в рамках закупок

уметь: разрабатывать техническое задание и подготавливать закупочную документацию, оценивать предложения участников закупок с учетом установленных критериев, планировать и организовывать закупочные процедуры с соблюдением требований законодательства.

владеть: навыками эффективного анализа информации для принятия обоснованных решений в сфере закупок, навыками планирования, организации и управления в рамках проведения закупочных процедур.

Критерии оценивания

Виды контроля: предварительный (входной), текущий, промежуточный, итоговый.

На основании предварительного (входного) контроля (собеседования) педагог получает представление об исходном уровне знаний и умений учащихся.

Текущий контроль фиксируется в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования». Предполагается, что, присутствуя на занятиях, учащийся задействован в процессе раскрытия и развития собственного творческого потенциала, получает новые углубленные знания, умения и навыки по предмету.

Промежуточный контроль предусмотрен 2 раза в полгода для выявления уровня освоения программы учащимися и возможной корректировки процесса обучения. Итоговый контроль проводится для определения итогового уровня освоения программы обучающимися, включая учет их творческих достижений.

При осуществлении промежуточного и итогового контроля заполняется «Диагностическая карта оценки результатов обучающегося по дополнительной образовательной программе».

Промежуточный и итоговый контроль (аттестация) осуществляются педагогом в отношении каждого обучающегося, результаты фиксируются в «Диагностической карте оценки результатов обучающегося по дополнительной образовательной программе», количество таких карт соответствует количеству обучающихся в группе.

«Диагностическая карта оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы, сводная по группе обучающихся» отражает результативность группы, для каждой группы такая карта заполняется в единственном количестве.

Уровни освоения программы учащимися:

I (начальный) — от 1 до 10 баллов; II (средний) — от 11 до 20 баллов; III (высокий) — от 21 до 30 баллов.